彰化縣立彰安國民中學教職員工加班請示單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職 稱** | **姓 名** | **加班事由** | **加班日期**  **起訖時間** | **時 數** | **備 註** |
|  |  |  | 年 月 日  00:00〜00:00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(表單列數不足請自行增列延長，跨頁請雙面列印)

承辦單位 會辦單位 校長

承辦人： 加班人員單位主管：

單位主管： 人事室：

一、加班時數上限依據「彰化縣政府及所屬機關學校加班費支給管制要點」第6條時數規定，每人辦公日不超過4小時，放假日及例假日不超過8小時，每月不得超過20小時。

二、如因業務需要，每日延長辦公時數連同正常辦公時數不超過12小時且每月延長辦公時數不超過60小時部分，本府授權由各校自行核准。